

Statutes for the PhD Chapter at KTH

Established at the PhD Chapter's
regular and extra Chapter meetings on
December 12, 2014.

Replaces previous statutes and regulations
established on December 13, 2012.

References to THS' statutes concern the
version established by the student parliament
on September 27, 2012.

References to THS' regulations concern the
version established by the student parliament
on May 10, 2012.

§1 General

- 1.1 The objectives of the PhD Chapter at KTH are to promote more effective and higher quality PhD education and research, promote a stimulating working environment, and improve the general conditions for its members. The Chapter should also work towards a greater unity and fellowship among its members.
- 1.2 The Chapter's activities are subject to:
 - a) Tekniska Högskolans Studentkår's (THS') statutes and regulations;
 - b) The PhD Chapter's statutes and, if any, regulations.
- 1.3 The Chapter's operational and fiscal years correspond with THS', i.e. the operational year July 01 to June 30 is used.

§2 The PhD Chapter's Symbols

- 2.1 The PhD Chapter's logotype consists of a torch of enlightenment surrounded by a golden ring and laurel wreath.
- 2.2 The PhD Chapter's colors are black (S 9000-N) and gold (S 0580-Y20R).

§3 The PhD Chapter's Composition

- 3.1 Members of the PhD Chapter are those who are admitted as PhD students at KTH Royal Institute of Technology and who have paid the membership fee for THS and the PhD Chapter.

Stadgar för Doktorandsektionen på KTH

Fastställda av Doktorandsektionens
ordinarie höstmöte samt extramöte
den 12 december 2014.

Ersätter tidigare stadgar och reglemente
antagna 13 december 2012.

Hänvisningar till THS stadgar avser
versionen som antogs av kårfullmäktige
den 27 september 2012.

Hänvisningar till THS reglemente avser
versionen som antogs av kårfullmäktige
den 10 maj 2012.

§1 Allmänt

- 1.4 Doktorandsektionen på KTH har till ändamål att verka för en effektivare och kvalitativare forskarutbildning och forskning, främja en stimulerande arbetsmiljö samt förbättra de allmänna villkoren för sina medlemmar. Sektionen ska också verka för en ökad sammanhållning och gemenskap mellan medlemmarna.
- 1.5 Sektionens verksamhet drivs enligt:
 - a) Tekniska Högskolans Studentkårs (THS) stadga och reglemente;
 - b) Doktorandsektionens stadga och reglemente om sådant finnes.
- 1.6 Sektionens verksamhets- och räkenskapsår överensstämmer med THS, det vill säga brutet verksamhetsår 1 juli - 30 juni används.

§2 Doktorandsektionens symboler

- 2.1 Doktorandsektionens logotyp utgöres av upplysningens fackla omgärdad av en gyllene ring samt en lagerkrans.
- 2.2 Doktorandsektionens färger är svart (S 9000-N) och guld (S 0580-Y20R).

§3 Doktorandsektionens sammansättning

- 3.1 Medlemmar av Doktorandsektionen är de som är inskrivna som forskarstuderande vid Kungliga Tekniska högskolan (KTH) samt har betalat medlemsavgiften för THS och Doktorandsektionen.

§4 The PhD Chapter's Governing Bodies

- 4.1 The PhD Chapter's governing bodies are:
- The Chapter Meeting (SM);
 - The Chapter Board of directors (the Board);
 - The Master of Ceremonies group (MC group);
 - The Chapter's auditors;
 - The Chapter's nominating committee;
 - The PhD Councils at KTH's schools and institutions;
 - The PhD Education Council consisting of PhD program representatives (PADs).

§5 The PhD Chapter's Functionaries

- 5.1 Elections to the Student Union Council is administered by THS.
- 5.2 The Chapter Meeting chooses the following functionaries:
- The Chapter's chairperson;
 - The Chapter's vice chairperson;
 - Other members of the Board of directors;
 - Two auditors and one deputy auditor;
 - The Chapter's nominating committee;
 - Treasurer;
 - The Master of Ceremonies group;
 - Web and communications manager;
 - Standard bearer;
 - PhD program representatives (PADs).
- 5.3 The Chapter Board appoints other representatives and functionaries for the PhD Chapter and nominates representatives to the positions of trust that are formally appointed by KTH and/or THS.
- 5.4 The Chapter Board also has the opportunity to administer a provisional election for the posts outlined in §5.2 f-j.
- 5.5 When there are several candidates for a PhD program representative (PAD) position, nominations should be decided via some form of election procedure within the PhD program. In other words, these elections should not be organized by the Chapter's nominating committee per usual. The election results are to be reported to the Chapter Board.

§4 Doktorandsektionens organ

- 4.1 Sektionens organ är:
- Sektionsmötet (SM);
 - Sektionsstyrelsen (styrelsen);
 - Klubbmästeriet;
 - Sektionens revisorer;
 - Sektionens valberedning;
 - Doktorandråd vid KTH:s skolor och institutioner;
 - Utbildningsråd bestående av doktorsprogramrepresentanter (PADs).

§5 Doktorandsektionens funktionärer

- 5.1 Val till kårfullmäktige förrättas av THS.
- 5.2 Sektionsmötet väljer övriga nedanstående funktionärer:
- Sektionsordförande;
 - Vice sektionsordförande;
 - Övriga styrelseledamöter;
 - Två revisorer jämte en revisorssuppleant;
 - Sektionens valberedning;
 - Kassör;
 - Klubbmästare;
 - Webb- och kommunikationsansvarig;
 - Fanbärare;
 - Representanter för doktorsprogrammen (PADs).
- 5.3 Sektionsstyrelsen utser övriga representanter och funktionärer för Doktorandsektionen samt nominerar representanter till de förtroendeposter som formellt utses av KTH och/eller THS.
- 5.4 Styrelsen äger möjlighet att utöver detta förrätta interimisval till posterna enligt §5.2 f-j.
- 5.5 Nomineringar till SM av representanter för doktorsprogrammen ska, då flera kandidater finns, ske genom någon form av röstningsförfarande på programmet. Dessa val ska alltså inte förberedas av valberedningen på sedvanligt sätt. Valresultaten rapporteras till sektionsstyrelsen.

- 5.6 PhD Councils at KTH's schools and institutions should be directly elected via some form of election procedure within the schools/institutions, and the results reported to the Chapter Board.
- 5.7 Every Chapter member is eligible to candidate to all the Chapter's functionary positions. The Chapter's functionaries must be members of the PhD Chapter. Exceptions can be made for the Chapter's auditors. Neither do the PhD program representatives nor PhD Council representatives need to be members of the PhD Chapter, but they must be active PhD students.
- 5.8 A Chapter functionary is accountable before the Chapter Meeting. A Chapter functionary, except for an auditor, is subject to the Board.
- 5.9 The resigning Board is responsible for reporting the elections and nominations of functionaries to THS and KTH when the adjusted protocol is approved.

§6 The Chapter Meeting

- 6.1 The Chapter Meeting is the PhD Chapter's supreme governing body and consists of all the Chapter members with one vote per member. Proxies are not allowed. If a vote is tied, the Meeting's chairperson has the casting vote, except in elections where a tie is broken by drawing lots.
- 6.2 A regular Chapter Meeting should be held each term. In addition, extra Chapter Meetings may be held.
- 6.3 The Chapter Meeting may conduct business if a quorum of at least 10 members is present and if the summons, including time and location, has been posted on the Chapter's website <http://www.doktorandsektionen.se> at least eight working days before the meeting. The agenda and other documents are to be posted in the same way at least four working days before the meeting.
- 6.4 Regular Chapter Meetings are convened by the Board. The Meeting is led by the Meeting chairperson who is appointed by the Chapter Meeting.

- 5.6 Doktorandråd vid KTH:s skolor och institutioner väljs direkt genom någon form av röstningsförfarande på skolan/institutionen, och resultat rapporteras till sektionstyrelsen.
- 5.7 Alla sektionsmedlemmar har möjlighet att kandidera till alla sektionens funktionärsposter. Sektionens funktionärer måste dock vara medlemmar i Doktorandsektionen. Undantag kan göras för sektionens revisorer. Inte heller programrepresentanter eller skolrådsrepresentanter behöver vara medlemmar i sektionen; de skall dock vara aktiva forskarstuderande.
- 5.8 Sektionsfunktionär är ansvarig inför SM. Sektionsfunktionär, förutom revisor, är underställd styrelsen.
- 5.9 Avgående styrelsen ansvarar för att funktionärsväl och nomineringar rapporteras till THS och KTH i samband med att det justerade protokollet anslås.

§6 Sektionsmötet

- 6.1 SM är sektionens högsta beslutande organ och utgöres av sektionens samtliga medlemmar som alla har en röst vardera. Fullmakt får inte användas. Vid lika röstetal har mötesordföranden utslagsröst, utom i valfrågor där lotten får avgöra.
- 6.2 Ett ordinarie SM ska hållas varje termin. Utöver detta kan extra SM hållas.
- 6.3 SM är beslutsmässigt om minst 10 medlemmar infinner sig samt om kallelse med tid och plats annonserats på sektionens hemsida <http://www.doktorandsektionen.se> minst åtta arbetsdagar före mötet. Föredragningslista samt övriga handlingar ska annonseras på samma sätt senast fyra arbetsdagar före mötet.
- 6.4 Ordinarie SM sammankallas av styrelsen. Mötet leds av mötesordförande som väljs på SM.

- 6.5 Extra Chapter Meetings convene within 20 working days:
- By a summons from the Chapter's auditors;
 - When 30 Chapter members request it;
 - When THS' Board of directors or THS' auditors request it;
 - When the Board finds it appropriate.
- 6.6 At an extra Chapter Meeting, the Chapter's auditors may appoint the Meeting chairperson. If they do not do so, the Chapter Meeting appoints the Meeting chairperson.
- 6.7 Motions to the Chapter Meeting should be submitted in writing by a member and to the Board at least five working days before the Meeting. Decisions may only be made regarding questions that have been included in the agenda.
- 6.8 During the fall, the Chapter Meeting should:
- Treat the Board's report for the previous operational year;
 - Treat the Chapter's auditors' report for the previous operational year;
 - Treat freedom from responsibility for the Board and Chapter's functionaries;
 - Elect at least three people to the Chapter's nominating committee.
 - Elect the standard bearer and the vice standard bearer for the Chapter.
- 6.9 During the spring, the Chapter Meeting should:
- Elect members to the Board of directors;
 - Elect the Chapter's auditors and deputy auditor.
- 6.10 No person may participate in decisions or lead a meeting treating freedom of responsibility for him/herself.
- 6.11 The Chapter Meeting employs voting by voice or show of hands. If someone at the meeting so desires, a ballot vote should be used. Chapter members must be present at the start of the specific point of the agenda to be eligible to vote on matter at hand.
- 6.12 A member present at the Chapter meeting is considered participatory in decisions at Chapter Meetings as long as he/she has not reserved him/herself or
- 6.5 Extra SM sammanträder inom 20 arbetsdagar:
- På kallelse av sektionens revisorer;
 - När 30 sektionsmedlemmar så fordrar;
 - När kårstyrelsen eller kårens sakrevisorer begärt det;
 - När styrelsen finner det lämpligt.
- 6.6 Vid extra SM har sektionens revisorer rätt att utse mötesordförande. Ifall de inte gör det väljs mötesordförande av SM.
- 6.7 Motioner till SM ska skriftligen inlämnas till styrelsen av medlem senast fem arbetsdagar före mötet. Beslut kan endast fattas i frågor som upptagits på föredragningslistan.
- 6.8 SM ska under hösten
- Behandla styrelsens berättelse över föregående verksamhetsår;
 - Behandla sektionens revisorernas berättelse över föregående verksamhetsår;
 - Behandla ansvarsfrihet för styrelsen och sektionensfunktionärer;
 - Välja minst tre personer till sektionens valberedning.
 - Välja en ordinarie fanbärare och en vice fanbärare för sektionen.
- 6.9 SM ska under våren
- Välja ledamöter till styrelsen;
 - Välja sektionens revisorer och revisorssuppleant.
- 6.10 Ingen får delta i beslut eller leda sammanträdet när fråga om ansvarsfrihet för henne/honom själv behandlas.
- 6.11 Röstning vid SM sker öppet. Om någon på mötet så önskar, ska dock sluten omröstning användas. Sektionsmedlemmar skall vara närvarande från början av mötespunkten för att vara röstberättigade i ärendet.
- 6.12 Medlem som är närvarande på SM är delaktig i beslut såvida hon/han inte reserverat sig eller anmält sig frånvarande.. Anmälan om frånvaro sker skriftligen och ska vara styrelsen eller sektionens revisorer tillhanda innan mötet öppnande. Anmäld frånvaro eller reservation ska antecknas i mötesprotokollet.

reported him/herself as absent. To report oneself as absent, a written report should be submitted to the Board or the Chapter's auditors before the Meeting is opened. Reported absences or reservations are to be recorded in the Meeting protocol.

- 6.13 A protocol recording all decisions should be written at the Chapter Meeting. The protocol should be adjusted by the Meeting chairperson and by two other persons appointed at the Meeting. The protocol should include the number of members present at the beginning and end of the meeting and other persons present. The adjusted protocol should be posted on the Chapter's website www.doktorandsektionen.se. The protocol should also be sent to THS' Board of directors within two weeks.

§7 The Chapter Board

- 7.1 The duties of the Board are to:
- Answer to the Chapter Meeting regarding the Chapter's operations and management;
 - Remit more important decisions to the Chapter Meeting;
 - Implement Chapter Meeting decisions;
 - Manage and be responsible for the Chapter's resources, process submitted motions, handle the Chapter's correspondence, and otherwise manage ongoing business;
 - Appoint other representatives and functionaries for the PhD Chapter and nominate representatives to the commissions of trust that are formally appointed by KTH and/or THS;
 - Administer elections for provisional posts.
- 7.2 The Board may conduct business if:
- At least half the Board members are present, and
 - The chairperson or vice chairperson is present.
- 7.3 The Chapter's chairperson has the casting vote in the event of a tie in the Board, except in elections.
- 7.4 Protocols of the Chapter Board meetings are to be written and posted on the

- 6.13 Vid SM ska minst beslutsprotokoll föras. Protokollet ska justeras av mötesordföranden jämte två av mötet utsedda justeringspersoner. I protokollet ska införas antalet närvarande medlemmar vid mötets början och slut samt övriga närvarande. Protokollet ska i justerat skick publiceras på sektionens hemsida <http://www.doktorandsektionen.se>. Protokollet ska även tillsändas kårstyrelsen inom 2 veckor.

§7 Sektionsstyrelsen

- 7.1 Det åligger Styrelsen att:
- Inför SM ansvara för sektionens förvaltning och verksamhet;
 - Hänskjuta viktigare avgöranden till SM;
 - Verkställa SMs beslut;
 - Handha och ansvara för sektionens medel, bereda inkomna motioner, handha sektionens korrespondens samt i övrigt sköta löpande ärenden;
 - Utse övriga representanter och funktionärer för Doktorandsektionen samt nominera representanter till de förtroendeposter som formellt utses av KTH och/eller THS;
 - Förrätta interimsväl.
- 7.2 Styrelsen är beslutsmässig om
- Minst hälften av ledamöterna är närvarande, samt
 - Ordförande eller vice ordförande är närvarande.
- 7.3 Sektionsordföranden har utslagsröst vid lika röstetal i Styrelsen, utom i valfrågor.
- 7.4 Protokoll från sektionsstyrelsens möten skall föras och anslås på sektionens hemsida <http://www.doktorandsektionen.se>.

Chapter's website
<http://www.doktorandsektionen.se>.

§8 The Chapter's Finances

- 8.1 The Chapter's chairperson and treasurer are each signatories for the Chapter.
- 8.2 The financial resources or bank account can, after approval by the Board, be at the disposal of hereto decreed functionaries.

§9 The Chapter's Auditors

- 9.1 The Chapter's auditors consist of two auditors chosen by the Chapter Meeting. Both auditors must sign the audit report.
- 9.2 The auditors are entitled to:
 - a) Have access to all accounting records, protocols, and other documents at any time they so desire;
 - b) Request and receive information regarding the Chapter's operations and management;
 - c) Attend all the Chapter's governing bodies' meetings with the rights to speak and put forth proposals;
 - d) Convene any of the Chapter's governing bodies;
 - e) Call an extra Chapter Meeting according to §6.5 above.
- 9.3 The auditors are obliged to submit the audit report to the Board at least six working days before a meeting treating freedom from responsibility.

§10 The Master of Ceremonies Group

- 10.1 The Master of Ceremonies group is named Doktoranders Integrerade Klubbmästeri, DrInK, and is responsible for the Chapter's parties, pubs, and recreational activities.
- 10.2 The MC group consists of a Master of Ceremonies and an appropriate number of stewards.
- 10.3 The Master of Ceremonies leads and is responsible for the MC group's operations and functions as a host/hostess at the MC group's events.
- 10.4 The stewards' task is to assist the Master of Ceremonies in his/her work in the best possible way.

§8 Sektionens ekonomi

- 8.1 Sektionens ordförande och kassör tecknar var för sig sektionens firma.
- 8.2 Särskild bankräkning eller konto kan efter styrelsens beslut disponeras av härtill förordnade befattningshavare.

§9 Sektionens revisorer

- 9.1 Sektionens revisorer utgöres av två av SM valda revisorer. Revisionsberättelsen ska undertecknas av bägge dessa.
- 9.2 Revisorerna äger rätt:
 - a) Att närhelst de önskar ta del av samtliga räkenskaper, protokoll och andra handlingar;
 - b) Att begära och erhålla upplysningar rörande sektionens verksamhet och förvaltning;
 - c) Att närvara vid samtliga sektionsorgans sammanträden med yttrande- och förslagsrätt;
 - d) Att inkalla samtliga sektionsorgan;
 - e) Att kalla till extra sektionmöte enligt §6.5 ovan.
- 9.3 Revisorerna har skyldighet att senast sex arbetsdagar före möte om ansvarsfrihet till Styrelsen inlämna revisionsberättelse.

§10 Klubbmästeriet

- 10.1 Klubbmästeriet har namnet Doktoranders Integrerade Klubbmästeri, DrInK, och ansvarar för fest-, pub- och trivselverksamheten på sektionen.
- 10.2 Klubbmästeriet består av en klubbmästare och lämpligt antal marskalkar.
- 10.3 Klubbmästaren leder och är ansvarig för klubbmästeriets verksamhet samt fungerar som värdinna/värd på klubbmästeriets arrangemang.
- 10.4 Marskalkarnas uppgift är att på bästa sätt biträda klubbmästaren i hans/hennes arbete.

§11 PhD Education Councils and PhD Program Representatives (PADs)

- 11.1 The PhD Education Council consists of all PhD program representatives (PADs).
- 11.2 The PhD program representatives should:
- Attend and play an active role within the PhD Education Council;
 - Have a formal position within the PhD program council as a representative of the PhD students in the PhD program;
 - Ensure that the opinions of the PAD within the PhD program council reflect the opinions of the group of PhD students in the PhD program;
 - Have an informal role of helping to arrange social activities within the PhD program that the PAD represents;
 - Spread information about PhD student related issues to the PhD students in the PhD program.

§12 The Standard Bearer Group

- 12.1 The standard bearer group consists of a main standard bearer and a vice standard bearer.
- 12.2 The standard bearer group is responsible for bearing the chapter's standard on the occasions where this is required. This includes the academic ceremonies of KTH and SSCO.
- 12.3 For the ceremonies where only one standard bearer is allowed to participate, the main standard bearer has the formal responsibility to bear the chapter's standard, given that attendance at the majority of ceremonies has been fulfilled, unless agreed otherwise within the standard bearer group and confirmed by the Chapter chairperson.
- 12.4 If the main standard bearer and vice standard bearer are unable to represent the Chapter at an event, the Chapter chairperson assigns a stand-in standard bearer to the event.

§13 Nominating Committee

- 13.1 The Chapter's nominating committee is elected by the Chapter. The nominating committee consists of three to five persons, with a maximum of one non-Chapter member and with current or

§11 Utbildningsråd och doktorsprogramrepresentanter

- 11.1 Utbildningsrådet består av samtliga doktorsprogramrepresentanter (PADs).
- 11.2 Doktorsprogramrepresentanterna ska:
- Delta och spela en aktiv roll i utbildningsrådet;
 - Har en formell position som doktorandrepresentant i doktorsprogrammets programråd;
 - Representera åsikterna av de forskarstuderande på doktorsprogrammet på programrådet;
 - Har en informell roll för att arrangera sociala aktiviteter inom doktorsprogrammet;
 - Sprida information relaterad till forskarstudierna till de forskarstuderande på doktorsprogrammet.

§12 Fanborgen

- 12.1 Fanborgen består av en ordinarie fanbärare och en vice fanbärare.
- 12.2 Fanborgens uppgift är att bära sektionens fana vid tillfällen då detta krävs. Detta inkluderar KTHs och SSCOs akademiska ceremonier.
- 12.3 På de ceremonier där endast en fanbärare får delta är det ordinarie fanbärare som formellt ansvarar för att bära sektionens fana, givet att närvaro vid majoriteten av ceremonier har uppfyllts, såvida inte annat överenskommit inom fanborgen och bekräftats av sektionens ordförande.
- 12.4 Om ordinarie fanbärare och vice fanbärare inte kan företräda sektionen vid ett evenemang, tilldelar sektionsordförande en tillfällig fanbärare till evenemanget.

§13 Valberedningen

- 13.1 Sektionens valberedning väljs av Doktorandsektionen. Valberedningen består av tre till fem personer, med icke-sektionsmedlemmar begränsade till en person och där nuvarande eller tidigare

former Board members forming a simple majority.

13.2 The duties of the nominating committee are to:

- a) interview candidates for the Chapter board and if required consult third parties for relevant information;
- b) propose nominations to the Chapter board. Nominations are established through single majority of the committee.

13.3 A member of the Chapter's nominating committee may not nominate her- or himself for any functionary position. Any potential conflict of interest, according to the standards of KTH, is to be stated by the committee members, in which case the Chapter Board holds the right to exclude members from the committee.

§14 Amending the Statutes

14.1 Proposed amendments to the statutes are to be submitted in writing for consideration at a regular Chapter Meeting, during which the Board's position on the matter should be given. Approval requires two identical decisions at two consecutive Chapter Meetings, at least one of which must be a regular meeting, or a qualified majority (3/4) at a regular Chapter Meeting.

§15 Interpreting the Statutes

15.1 The statutes are subject to THS' statutes and regulations. If difficulties with interpretation occur, the Chapter Meeting has the right to interpret the statutes. The Board may, in consultation with the auditors, interpret the statutes in place of the Chapter Meeting.

15.2 Both English and Swedish versions of the statutes have been established. If interpretations of the two versions differ, the English version is considered valid.

styrelsemedlemmar utgör en enkel majoritet.

13.2 Det åligger valberedningen att:

- a) intervjua kandidater till sektionsstyrelsen och om behövt konsultera tredje part för relevant information;
- b) förorda kandidater till sektionsstyrelsen. Nomineringar fastställs genom enkel majoritetsomröstning inom valberedningen.

13.3 En medlem i Doktorandsektionens valberedning kan ej nominera sig själv för en förtroendepost. Potentiella intressekonflikter, enligt KTH standard för jäv, ska tydliggöras av medlemmar i valberedningen, i vilket fall Doktorandsektionen har rätt att frånta medlemmen förtroendeuppdraget i kommittén.

§14 Ändring av stadga

14.1 Förslag till ändring av denna stadga inlämnas skriftligen som motion till ordinarie SM, vid vilket styrelsens utlåtande i ärendet ska föreligga. För bifall erfordras antingen likalydande beslut vid två på varandra följande SM, varav minst ett ordinarie, eller kvalificerad majoritet (3/4) på ett ordinarie SM.

§15 Tolkning av stadga

15.1 Denna stadga är underställd THS stadga och reglemente. Vid tolkningsvårigheter har SM rätt att tolka stadgan. Styrelsen kan i samråd med revisorerna avgöra i SMs ställe.

15.2 Stadgan har upprättats både på engelska och på svenska. I fall då tolkningen av de olika versionerna skiljer sig åt, ska den engelskspråkiga versionen anses vara gällande.