



BESLUT

Datum för beslut:
2021-08-25

Diarienummer:
V-2021-0557 2.2

Beslut om hantering av tidskompensation för doktorander till följd av förtroendeuppdrag

Detta beslut har undertecknats elektroniskt.

Beslutet

Rektor beslutar om följande uppdrag för hantering av tidskompensation för doktorander till följd av förtroendeuppdrag.

- Alla skolor ska ha rutiner för studentinflytande. Den skola som eventuellt saknar rutin för studentinflytande får i uppdrag att, med utgångspunkt i KTH:s styrdokument om studentinflytande, skapa en rutin.
- Respektive skolas rutin ska innehålla uppgift om hur doktoranders inflytande i frågor som rör doktoranders utbildning och studiesituation säkerställs och ange hur doktorandernas representation ser ut i skolans beredande och beslutande organ. Rutinen ska även innehålla uppgift om vilken nivå samt vilket projekt som ersätter kompensation för den tid som ägnas åt uppdrag inom studentinflytande. Rekommendation är att medlen tas från samma nivå där arbetet utförs.
- THS ska tillsammans med respektive skola ta fram uppdragens omfattning. En förutsättning för uppdragen är att varje skola har ett doktorandråd med ett antal ledamöter där fördelningen och representationen täcker in institutioner och doktorsprogram på skolan. Uppdragens omfattning anges i procent och ska publiceras på KTH:s intranät.
- Skolorna måste säkerställa att THS erhåller information om antalet representanter som ska utses och rutinerna för studentinflytande på respektive skola.

Skolornas forskarutbildningsansvarig ska redovisa rutiner för studentinflytande efter uppdatering enligt ovan till vicerektor för utbildning, Leif Kari, senast 1 november 2021.

Ärendet

En arbetsgrupp har lämnat förslag till enhetlig hantering över KTH av tidskompensation för doktorander till följd av förtroendeuppdrag centralt och på skola. Arbetsgruppens förslag bifogas.

Detta beslut har fattats av rektor Sigbritt Karlsson efter föredragning av utredare Margareta Karlsson. Närvarande vid beslutet var prorektor Mikael Östling, ordförande för Tekniska högskolans studentkår Teo Elmfeldt och ledningssekreterare Eva Fredriksson..

Kungl. Tekniska högskolan



Sigbritt Karlsson, rektor



Margareta Karlsson, utredare vid Ledningskansliet inom det gemensamma verksamhetsstödet

Bilaga 1: Översyn av tidskompensation för doktorander med förtroendeuppdrag (V-2020-0594)

Sändlista

För åtgärd:

skolchef-lista@kth.se

Kopia till:

fuansv-lista@kth.se, utbadm-lista@kth.se,

Expeditionsdatum:

2021-08-25



Översyn av tidskompensation för doktorander med förtroendeuppdrag (V-2020-0594)

Sammanfattning

Rapporten föreslår en modell för ersättning av tid till följd av förtroendeuppdrag inom studentorganisationer för doktorander och omfattar uppdrag på central KTH-nivå, på skolorna samt på institutionerna. Modellen skall ge likabehandling över KTH.

Förtroendeuppdrag

Uppdragens omfattning anges i procent och skall publiceras på KTHs intranät. Uppdragens omfattning skall tas fram av respektive skola tillsammans med THS. Uppdragen förutsätter att varje skola har ett doktorandråd med ett antal ledamöter där fördelningen och representationen täcker in institutioner och doktorsprogram på skolan.

Vice rektor för utbildning

Ger skolorna i uppdrag att upprätta/revidera skolornas rutiner för studentinflytande:

De skolor som saknar en rutin får i uppdrag att upprätta en sådan där det säkerställs att uppgift om formella representationsroller och antal inkluderas. Vägledande ska vara KTHs centrala riktlinje för studentinflytande, som i sin tur baseras på Högskolelagen (2 kap., 7 §: "Studenterna har rätt att vara representerade när beslut fattas eller beredning sker som har betydelse för utbildningen eller studenternas situation")

Samtliga skolor skall:

Uppdatera rutinen med uppgift om vilken nivå/vilket projekt som ersätter compensationen. Rekommendation är att medlen tas från samma nivå där arbetet utförs. Dock skall skolan säkerställa att ersättning kan erhållas.

Rutinen skall inkludera följande uppdrag: ordförande och vice ordförande samt ledamöter i doktorandrådet. THS skall informera om doktorandrådets sammansättning utifrån respektive skola. Uppdragets omfattning skall möjliggöra att ta på sig uppdrag (initierade av KTH eller THS) som kommer vid olika tillfällen under året. Viktigt med tydligt beskrivet uppdrag.

Förutom de formella representationsrollerna (exempelvis skolans ledningsråd eller programråd) är valberedning, diverse administrativt arbete och arrangemang av sociala evenemang viktiga för att ha ett hållbart doktorandråd på en skola. Studentrepresentationen behöver synliggöras både för att vara meningsfull (för att på riktigt representera doktoranderna), och för att kunna ha ledamöter från ett år till ett annat. Även om procentsatsen i tidsprognosen för en ledamot kan innefatta viss marginal för liknande arbete så kan det hända att uppgifter dyker upp i detta syfte som inte hade planerats för innan ("ytterligare engagemang"). Det kan också nämnas att doktorandsektionens styrelse beviljats en budget jämförbar med civilingenjörssektionerna på 1M kr inför läsåret 21/22 av KTH

centralt. Planen är att till betydande del fördela dessa pengar bland skolornas doktorandråd, och detta kommer förstås kräva tid av doktorandrådets ledamöter för att kunna förvaltas väl. Det är därför bra om skolornas rutiner kan förtydliga informationen om hur ytterligare engagemang kompenseras. Skolorna och doktorandråden bör komma överens om uppdrag och uppföljning genom tidrapportering och en doktorand som tar på sig ett ytterligare engagemang bör kommunicera detta till skolans kontaktperson/funktion för tidsprognoser.

THS

Utseende av representanter

Skolorna måste säkerställa att THS erhåller information om antalet representanter som skall utses/rutinerna för studentinflytande – vid ny rutin/revideringar (ansvarig skolornas verksamhetsstöd)

THS utser representanter enligt sina rutiner.

Rutinerna bör innehålla tydlig information till medlemmarna om vad som gäller kring kompensation beroende på de olika finansieringsformerna. (Alla bör känna till förutsättningarna innan man tackar ja)

Uppdraget bör tas i samråd med handledare och närmsta chef för att säkerställa att studierna kan genomföras/slutföras på bästa sätt.

Avvikelse – när man inte kan utföra uppdraget inom tidsramen skall det stämmas av med skola/inst. innan uppdraget påbörjas.

Inhämtande av godkännande från företag? Rekommendation att industridoktorandavtal revideras och inkluderar text om att student skall ha möjlighet att ta på sig ett förtroendeuppdrag.

THS meddelar skolorna om vilka representanter som har blivit utsedda – tydliggöra kommunikationsingången THS-skola (förslag ingår i rutinen för studentinflytande)

THS lämnar prognosuppgifter och utfallsuppgifter terminsvis. Till vilken funktion? THS gör en rimlighetsbedömning kring utfallet innan det lämnas över till skolorna. Har skolan frågor kring utfallet vem bör de kontakta?

Hantering av kompensation inom skolan

Skolan mottar uppgift om representanter och procentsiffrorna för uppdraget från THS. Procentsiffrorna stäms av mot tidigare beslutade siffror för respektive uppdrag.

Handledare och doktorand meddelas om vilken procentsats som ska anges i e-ISP. Aktivitet uppdateras i Ladok genom skolans utsedda funktion.

Om det har utsetts två representanter för ett uppdrag delar dessa två studenter på kompensationen 50/50.

Anställda doktorander kompenseras årligen

THS utser representanter i skolnivå december. Skolorna meddelas.

En sammanställning (Excel) tas fram terminsvis i förskott på skolan över terminens representanter och antal timmar eller procentsats per representant. (Arbetsgruppen ser det som möjligt då det inte är alltför många doktorander.)

Beslut skrivs om kompensation och anger en max procentsats samt vilket projekt som belastas. Beslutet bör innehålla en rad om att procentsatserna kan komma att revideras om information om förändring meddelas.

Från januari planeras bemanningen och kontering sker på projektet som skolan beslutat om. Uppgifter i Ladok uppdateras med korrekta procentsiffror.

Sker förändringar som gör att doktoranden inte längre kan utföra sitt uppdrag ansvarar doktoranden för att meddela THS och skola skriftligen. Korrigering i konteringen sker samt tjänsteanteckning till diariet.

Inför det sista anställningsavtalet beräknas utbildningstiden genom uppgifter på studieaktivitet från Ladok tillsammans med frånvarodata från HR+.

Stipendiater

Om studenten tar på sig ett förtroendeuppdrag under studietiden som finansieras genom ett stipendium sker detta utanför studietiden. Om studietiden förlängs p.g.a.

förtroendeuppdraget kan kompensation erhållas först efter det att stipendietiden avslutats, dvs i normalfallet fyra års heltidsstudier, och studenten inte tagit ut sin examen.

Kompensation kan då ske genom en kortare tids anställning. Denna anställning ska enligt HR på GVS/personalavdelning vara i form av en visstidsanställning, en ALVA. Viktigt att säkerställa att studietid kvarstår och att anställningstiden används till studier.

Industridoktorander

Godtar studenten ett förtroendeuppdrag sker det inom ramen för deras anställning och ej inom studierna. Industridoktoranden bör uppmanas att inhämta ett godkännande från deras arbetsgivare innan de tar på sig ett förtroendeuppdrag. Om studietiden förlängs p.g.a. förtroendeuppdraget, och om studenten inom ramen för sin anställning och industridoktorandavtalet kan ges utökad studietid, då kan kompensation ges från KTH till företaget om detta är möjligt inom ramen för industridoktorandavtalet.

Arbetsgruppen:

Johanna Stellan, Leif Kari, Martin Grimheden, Christina Divne, Sofia Broomé, Karin Eliasson

KTH internt beslut med e-signatur: Beslut V-2021-0557 Hantering av tidskompensation för doktorander till följd av förtroendeuppdrag

Slutgiltig revideringsrapport

2021-08-25

Skapad:	2021-08-25
Av:	Margareta Karlsson (maggank@kth.se)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAATL_qFzvWWEcGaMGPE9-FTOjjLMWLYWDQ

”KTH internt beslut med e-signatur: Beslut V-2021-0557 Hantering av tidskompensation för doktorander till följd av förtroendeuppdrag” – historik

-  Dokumentet skapades av Margareta Karlsson (maggank@kth.se)
2021-08-25 - 11:39:29 GMT – IP-adress: 130.237.26.9
-  Dokumentet skickades med e-post till Margareta Karlsson (maggank@kth.se) för signering
2021-08-25 - 11:39:34 GMT
-  Dokumentet har e-signerats av Margareta Karlsson (maggank@kth.se)
Signaturdatum: 2021-08-25 - 11:40:03 GMT – Tidskälla: server – IP-adress: 130.237.26.9
-  Dokumentet skickades med e-post till Sigbritt Karlsson (sigbritt@kth.se) för signering
2021-08-25 - 11:40:04 GMT
-  E-postmeddelandet har visats av Sigbritt Karlsson (sigbritt@kth.se)
2021-08-25 - 12:07:24 GMT – IP-adress: 130.229.147.26
-  Dokumentet har e-signerats av Sigbritt Karlsson (sigbritt@kth.se)
Signaturdatum: 2021-08-25 - 12:07:31 GMT – Tidskälla: server – IP-adress: 130.229.147.26
-  Dokumentet skickades med e-post till Margareta Karlsson (maggank@kth.se) för ifyllnad
2021-08-25 - 12:07:32 GMT
-  E-postmeddelandet har visats av Margareta Karlsson (maggank@kth.se)
2021-08-25 - 12:14:18 GMT – IP-adress: 130.237.26.9
-  Formuläret har fyllts i av Margareta Karlsson (maggank@kth.se)
Datum för ifyllnad av formulär: 2021-08-25 - 12:15:21 GMT - Tidskälla: server – IP-adress: 130.237.26.9



KTH Sign

POWERED BY
Adobe Sign

✔ Avtal har slutförts.

2021-08-25 - 12:15:21 GMT



KTH Sign

POWERED BY
Adobe Sign